

laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

2.12. Atidėjinių apskaitos principai;

2.13. Nuomos, finansinės nuomos (lizingo) apskaitos principai;

2.14. Apskaitos politika dėl informacijos grupavimo pagal segmentus;

2.14.1. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

2.15. Mokesčių ir (arba) socialinių įmokų pajamų apskaitos principai;

2.16. Kitų pajamų ir sąnaudų apskaitos principai;

### **Pajamos**

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9 VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

### **Sąnaudos**

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

2.17. Valstybės skolų ir kitų skolinimosi išlaidų tarnyba neturi.

2.18. Operacijų užsienio valiuta tarnyba neturi.

2.19. Tarpusavio užskaitų atlikta nebuvo.

2.20. Finansinės rizikos valdymo principai.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl Biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas tarnybos vadovas.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą tarnybos vyriausiasis specialistas (vyriausiasis buhalteris) atsako už buhalterinių įrašų teisingumą.

Tarnybos vadovas ir vyr. buhalteris pasirašo tarnybos finansines ataskaitas.

## **3. Aiškinamojo rašto pastabos**

### **3.1 Nematerialiojo turto apskaita**

(13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ P3 priedas).

Nematerialusis turtas t.y. programinė įranga ir jos licenzija. Jos įsigijimo savikaina yra 718,26 Eur, ji visiškai nusidėvėjusi ir jos likutinė vertė lygi 0. Programinė įranga TEA2ROM(QA01338AA) jos įsigijimo