

19.4. tvirtinti Tarnybos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

19.5. garantuoti, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

19.6. užtikrinti racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Tarnybos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

19.7. tvirtinti darbo tvarkos taisykles;

19.8. tarnybos vardu sudaryti sutartis, atstovauti tarnybai teismuose, valstybinio valdymo, savivaldybių institucijose;

19.9. kontroliuoti, o ekstremalių situacijų atvejais, iki atvyks valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pajėgos, vadovauti gaisrų gesinimui ir gelbėjimo darbų vykdymui;

19.10. spręsti ugniagesių komandų materialinio, techninio aprūpinimo, pastatų bei statinių statybos ir remonto, gaisrinių automobilių, įrangos aptarnavimo, įsigijimo ir remonto klausimus.

20. Visais finansiniais ir ūkiniais klausimais įstatymų nustatyta tvarka vadovas atsiskaito savivaldybės institucijoms. Tarnybos vadovą į atostogas ir komandiruotes potvarkiu leidžia savivaldybės meras.

21. Tarnybos vadovas gali turėti ir kitų kituose teisės aktuose nustatytų pareigų.

V. TURTAS IR LĖŠOS

22. Tarnybos turtą sudaro ilgalaikis ir trumpalaikis savivaldybės ir valstybės perduotas, įsigytas iš rajono savivaldybės biudžetinių asignavimų ir nebiudžetinių lėšų turtas, kurį ji valdo, naudojami juo ir disponuoja patikėjimo teise, kitas teisėtai įsigytas turtas bei atsargos.

23. Susidėvėjusios ir kitos materialinės vertybės nurašomos ir realizuojamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

24. Tarnybos lėšų šaltiniai yra šie:

24.1. Valstybės biudžeto lėšos;

24.2. savivaldybės biudžeto lėšos;

24.3. nebiudžetinės lėšos;

24.4. parama, labdara;

24.5. lėšos, gautos už teikiamas paslaugas;

24.6. kitos teisėtai įsigytos lėšos.

25. Tarnybos lėšos gali būti naudojamos tik šiuose nuostatuose nustatyti veiklai.

26. Tarnybos buhalterinė apskaita ir atskaitomybė tvarkoma Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų norminių aktų nustatyta tvarka.

VI. TARNYBOS VEIKLOS KONTROLĖ

27. Tarnybos veiklos kontrolę atlieka savininkas ir kitos institucijos įstatymų nustatyta tvarka.

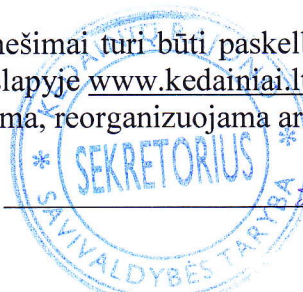
28. Tarnybos finansinės veiklos kontrolė atliekama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Tarnybos vadovas privalo pateikti Tarnybos savininkui, valstybės ir savivaldybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus su Tarnybos veikla susijusius dokumentus.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Kai Tarnybos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami įstatymų nustatytais terminais ir tvarka interneto puslapyje www.kedainiai.lt.

31. Tarnyba likviduojama, reorganizuojama ar pertvarkoma įstatymų nustatyta tvarka.



Andrius Miliauskas
[Signature]